

Die Direktorin des Arbeitsgerichts Paderborn
3204



Organisations- und Geschäftsverteilungsplan

Stand: Datum 13.01.2021

Teil A

Verwaltung

I. Behördenleitung

1. Direktorin des Arbeitsgerichts Paderborn

Die Leitung des Arbeitsgerichts Paderborn obliegt der Direktorin des Arbeitsgerichts Bösing

Dieser untersteht die Verwaltungsabteilung des Gerichts. Die Direktorin übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Beamtinnen und Beamten sowie die Tarifbeschäftigten aus, soweit nicht der Präsident des Landesarbeitsgerichts Hamm bzw. der Justizminister unmittelbar zuständig ist. Im Rahmen der ihr übertragenen Aufgaben vertritt die Direktorin das Land Nordrhein-Westfalen. Der Direktorin obliegt auch die Geschäftsverteilung im richterlichen Dienst (als Angehörige des Präsidiums), die Durchführung von Personalbeurteilungen, die Wahrnehmung der Aufgaben des Beauftragten für den Haushalt (BdH), die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie die Leitung der Bibliothek.

Die Direktorin wird vertreten durch die dienstälteste Richterin am Arbeitsgericht Frau Rakow.

Unter Berücksichtigung der Geschäftsleitungs-AV (AV d. JM vom 15.02.2006 – 2320 – I.1) obliegen ihr insbesondere folgende Aufgaben:

Aufgabenbereich
Organisation
Personal inkl. Beurteilung
Aufgaben des Beauftragten des Haushalts nach der Landeshaushaltsordnung
Presse und Öffentlichkeitsarbeit
Büchereiwesen
Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten
Schadensersatzangelegenheiten
Notfallverantwortung
Freigabe von EPOS NRW - Buchungen

II. Geschäftsleitung

Die Geschäftsleiterin Frau ROI.in Speer organisiert, leitet und überwacht den Dienstbetrieb der Abteilungen der Geschäftsstelle und prüft die Geschäfte (Nr. 1 Ziffer 2 GStO-AGB).

Unter Berücksichtigung der Geschäftsleitungs-AV (AV d. JM vom 15.02.2006 – 2320 – I.1) obliegen ihr insbesondere folgende Aufgaben:

Aufgabenbereich	Vertretung
Personalangelegenheiten (ohne Beurteilungen)	
Personalmanagement für den nichtrichterlichen Dienst einschließlich Geschäftsverteilung	RAI.in Sujatta
Geschäftsprüfung des nichtrichterlichen Dienstes	
Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen vorbehaltlich der Befugnisse des BdH	RAI.in Sujatta
Regelung des Einsatzes von Arbeitsmitteln aller Art	RAI.in Sujatta
Beschaffungswesen	RAI.in Sujatta
Fertigung von Berichten, Statistiken und Stellungnahmen in Verwaltungsangelegenheiten	RAI.in Sujatta
Angelegenheiten des Datenschutzes	RAI.in Sujatta
Zahlstellenaufsicht (Nr. 4 d. Anlage zu § 79 LHO-ZBst.)	
Prüfung der Bibliotheksverzeichnisse (VV Nr. 6.8 und § 73 LHO)	
Prüfung der Gegenstandsverzeichnisse (VV Nr. 3.6 zu § 73 LHO)	
Angelegenheiten der flexiblen Arbeitszeit (gem. örtlicher Dienstvereinbarung über die FLAZ)	RAI.in Sujatta
HKR-TV Administrator	
Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und des Gesundheitsmanagements	
Führung der Personalakten des nichtrichterlichen Dienstes	RAI.in Sujatta
Gewährung von Erholungsurlaub	
Führung der Urlaublisten und Abwesenheitslisten (auch AGON, PersNRW-EmiL) für Beamte und Beschäftigte	RAI.in Sujatta
Bearbeitung der Rechnungsbelege in Verwaltungssachen, einschließlich Buchung oder Freigabe in EPOS NRW	RAI.in Sujatta
Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten	RAI.in Sujatta
Aus- und Fortbildungsangelegenheiten für den nichtrichterlichen Dienst	

Posteingang in Verwaltungssachen und Vorlage	RAI.in Sujatta
Sonstige Verwaltungstätigkeiten nach Vorgabe durch die Behördenleitung	RAI.in Sujatta

II. weitere Verwaltungstätigkeiten

1. Sachbearbeiterin RAI.in Sujatta

Aufgabenbereich	Vertretung
Führung der Generalakten	ROI.in Speer
Systemadministrator	
Anwenderbetreuer inkl. der Beschaffung von Zubehör	
HKR-TV Systemadministrator und Anwender	
Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter/innen einschließlich Führen der Liste	RBe Bauherr
Beschaffung des Geschäftsbedarfs	ROI.in Speer
Aussonderung und Verwertung der Geräte, der Bücher und Einrichtungsgegenständen und des Altpapiers	ROI.in Speer
Führen und Pflege des Hard- und Softwarekatasters (HSK)	ROI.in Speer
Fertigung der Einträge in die Infrastrukturdatenbank + IFSJM (IT-Statistik)	ROI.in Speer
Büchereiangelegenheiten mit Ausnahme der Entscheidung über die Bestellung von Büchern und Zeitschriften	ROI.in Speer
Leitung der Aussonderung und Vernichtung der Prozessakten, der sonstigen Akten und der Register etc.	ROI.in Speer
Post- und Fernsprechangelegenheiten einschließlich der Abrechnung der privaten Telefongebühren	RB Lange
Fundsachenbehandlung und -verwertung	ROI.in Speer
Verantwortlicher für den Internetauftritt des Arbeitsgerichts Paderborn	
Pflege der Adressdatei im Programm EUREKA	Mitglieder der SE
Führen des Geräteverzeichnisses	RBe Bauherr, ROI.in Speer

1. JHW Wienhold

Aufgabenbereich	Vertretung
Sicherungsdienst	
Briefannahme und Poststelle und Präsentieren der Eingänge	RAI Rhode
Leerung des Nachbriefkasten und Präsentieren der Eingänge	RBe Knaup
Entnahme der Eingänge aus dem Faxgerät und Präsentieren der Eingänge	RBer Lange
Fertigstellung der herausgehenden Post	RBer Lange
Fertigung der Aktenauszüge für die ehrenamtlichen Richter	MA der jew. SE
Aufgaben des Ersthelfers gemäß DGUV	
Aufgaben des Brandschutzhelfers	
Erledigung von Aufträgen im Verwaltungsdienst nach Weisung der Geschäftsleiterin	

2. RBe Deitelhoff

Aufgabenbereich	Vertretung
Fachliche Ansprechpartnerin	RBe Bauherr
Anfertigen der monatlichen Statistik	RBe Bauherr
Power User e2A	

3. RAI Rhode

Aufgabenbereich	Vertretung
Führen der Telefonzentrale	
Einsortieren des Loseblattdruckwerks „Tarifrecht der Angestellten im öffentlichen Dienst“	

4. RBe Leifeld-Downing

Aufgabenbereich	Vertretung
Zeitschriftenkontrolle und Ablage sowie das Absenden zum Einbinden	RAI Rhode
Führen der Telefonzentrale	

5. RBe Lückehe

Aufgabenbereich	Vertretung
Verwalten der Zahlstelle	RBe Childs

6. RBe Lange

Aufgabenbereich	Vertretung
Führen der Telefonzentrale	
Einsortieren des Loseblattdruckwerks „Hippel-Rehborn, Gesetze des Landes NRW“	RBe Knaup
Abheften der Insolvenzmitteilungen	RAI Rhode

7. RBe Bauherr

Aufgabenbereich	Vertretung
Führen der Telefonzentrale	
Verwalten des E lektronischen G erichts- und V erwaltungs P ostfachs	RBe Deitelhoff

Dieser Geschäftsverteilungsplan tritt mit Wirkung vom 13.01.2021
in Kraft.

Paderborn, den 13.01.2021
Die Direktorin des Arbeitsgerichts

Bösing