

Die Direktorin des Arbeitsgerichts Paderborn
3204



Organisations- und Geschäftsverteilungsplan

Stand: Datum 13.01.2021

Teil B

Prozessabteilung

I. Geschäftsleiterin ROI.in Speer

Die Geschäftsleiterin organisiert, leitet und überwacht den Dienstbetrieb der Abteilungen der Geschäftsstelle und prüft die Geschäfte. Sie ist ermächtigt, den Personaleinsatz in Ausnahmefällen für Aufgaben zu regeln, die nicht ausdrücklich im Geschäftsverteilungsplan erfasst sind (AV d. JM vom 15.02.2006 (2320 – I. 1))	
	Vertreter/in
Vertreterin des GL/RPfl. des ArbG Detmold	
dem Rechtspfleger vorbehaltene Aufgaben (Kostenfestsetzungsverfahren etc.)	GL/RPfl. des ArbG Detmold
Überwachung der Nachzahlungsverpflichtung bei bewilligter PKH für die 3. Kammer	RAI.in Sujatta
PKH-Vorprüfungsverfahren für die 3. Kammer	RAI.in Sujatta
Berechnung und Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte für die 3. Kammer sowie die Buchung in EPOS NRW	RAI.in Sujatta
Rechtsantragsstelle montags, dienstags und mittwochs	RAI.in Sujatta, RAI Rhode
Mahnverfahren	GL/RPfl. Des ArbG Detmold
Berechnung und Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte für die 2. Kammer sowie die Buchung in EPOS NRW	RAI.in Sujatta
PKH-Vorprüfungsverfahren für die 2. Kammer	RAI.in Sujatta
Überwachung der Nachzahlungsverpflichtung bei bewilligter PKH für die 2. Kammer	RAI.in Sujatta

II. RAI.in Sujatta

Aufgabenbereich	Vertreter/in
PKH-Vorprüfungsverfahren für die 1. Kammer	ROI.in Speer
Überwachung der Nachzahlungsverpflichtung bei bewilligter PKH für die 1. Kammer sowie die Vorbereitung der Verfügungen und Beschlüsse	ROI.in Speer
Berechnung und Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte für die 1. Kammer sowie die Buchung in EPOS NRW	ROI.in Speer
Rechtsantragsstelle donnerstags und freitags	ROI.in Speer RAI Rhode
Laden der ehrenamtlichen Richter für alle Kammern	RBe Bauherr
Berechnung und Festsetzung der Entschädigung der ehrenamtlichen Richter sowie die Buchung in EPOS NRW	ROI.in Speer

III. RAI Rhode

Aufgabenbereich	Vertreter/in
Berechnung und Festsetzung der Entschädigung der Zeugen, Sachverständigen und Dolmetscher sowie die Buchung in EPOS NRW	RAI.in Sujatta

IV. RBe Deitelhoff

Aufgabenbereich	Vertreter/in
Wahrnehmung der Serviceaufgaben für das Güterichterverfahren	
Administration JOKER	

V. RBe Bauherr

Aufgabenbereich	Vertreter/in
Vergabe der Aktenzeichen	RBe Deitelhoff, RBe Lückehe
Multiplikatorin EUREKA-Fach	

VI. JHW Wienhold

Aufgabenbereich	Vertreter/in
Einscannen der am Vortag neu eingegangenen Klagen, nachdem ein Aktenzeichen vergeben wurde	Jeweilige SE für ihre Kammer
Einscannen der Post	Jeweilige SE für ihre Kammer
Aussaugen des Scanners einmal in der Woche	RB Lange

VII. RB Lange

Aufgabenbereich	Vertreter/in
Ausdrucken des Prozessregisters	

I. Serviceeinheiten

Die weiteren Aufgaben werden in vier Serviceeinheiten erledigt.

Aufgaben der Serviceeinheiten
1. Verwaltung der Geschäftsstelle einschließlich der durch Rechts- und Verwaltungsvorschriften übertragenen Geschäfte
2. Erteilung von Notfrist- und Rechtskraftzeugnissen
3. Urkundsbeamter/in der Geschäftsstelle
4. Protokoll- und Kanzleidienst
5. Kosten in Prozesssachen
6. Aufnahme von Anträgen und Erklärungen zu Protokoll der Geschäftsstelle soweit sie nicht dem Rechtspfleger gem. § 24 RPfIG vorbehalten sind.

7. Einscannen der Posteingänge für die jeweils eigene Kammer
8. Erstmaliges Eintragen der Verfahrensbeteiligten in EURKEA-Fach

Serviceeinheit der 1. Kammer:

RBe Bauherr
RBe Deitelhoff

Serviceeinheit der 2. Kammer:

RBe Lückehe
RBe Childs
RAI Rhode

Serviceeinheit der 3. Kammer und der Mahnsachen:

RBe Knaup
RBe Leifeld- Downing
RB Lange

Dieser Geschäftsverteilungsplan tritt mit Wirkung vom 13.01.2021 in Kraft.

Paderborn, den 13.01.2021
Die Direktorin des Arbeitsgerichts

Bösing